

Принято

Утверждено

На педагогическом совете

Приказом №182 от 28.12.2020 г.

Протокол № 2 от 25.11.2020г.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Колокольчик»

/Ярагиева З.М. /



Положение

о порядке ознакомления с документами в ДОО, в том числе
поступающих в него лиц (о правах родителей и работников)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке ознакомления с документами в ДОО, в том числе поступающих в него лиц, устанавливает правила ознакомления с документами ДОО.

1.2. Положение о порядке ознакомления с документами в ДОО, в том числе поступающих в него лиц разработано в соответствии с п.18 ч.1 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее положение принято на Педагогическом Совете, согласовано с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) ДОО, утверждено приказом заведующего ДОО.

1.4. Содержание локального акта доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях, информационных стендах и на официальном сайте учреждения.

2. Права родителей (законных представителей) на ознакомление с документами ДОО

2.1. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся имеют право знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2.1. настоящего Положения, происходит при приеме граждан на обучение в МБДОУ детский сад №10 «Щелкунчик». Факт ознакомления с документами ДОО, родители (законные представители) отражают в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования под подпись.

- целевой ориентир -форма планирования образовательных результатов воспитанников в процессе освоения ООП ДО;

-диагностика индивидуального развития воспитанников – система психолого-педагогического контроля достижения целевых ориентиров ООП ДО, целью которого является своевременное выявление проблем в развитии, оказание воспитанникам адресной психолого-педагогической помощи и последующий анализ эффективности педагогических действий;

-встроенное педагогическое наблюдение – метод оценки, основанный на том, что педагогический работник делает заключение о сформированности, частичной сформированности или несформированности образовательного результата (достижении целевого ориентира) без применения каких-либо КИМ, а исключительно на фактах, наблюдаемых в процессе осуществления воспитанником игровой, познавательной, творческой деятельности.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутриучрежденческого контроля реализации ООП ДО;

- является базой для подготовки отчета о самообследовании;

- строится с учетом показателей независимой оценки качества образования (НОКО).

2. Направления ВСОКО

2.1. Направления ВСОКО соответствуют требованиям ФГОС ДО, а также федеральным требованиям к содержанию отчета о самообследовании. Оценке подлежат:

- условия реализации ООП ДО;

- образовательная деятельность ДОО;

- результаты освоения ООП ДОО на этапе завершения дошкольного образования;

-удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.

2.2. Направления ВСОКО определяют состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, сроки и периодичность оценочных процедур.

2.3. В части условий реализации образовательных программ проводится оценка:

- кадрового обеспечения образовательной деятельности;

- программно-методического обеспечения образовательной деятельности;

- психолого-педагогического обеспечения образовательной деятельности;

- материально-технической базы ДОО;

- развивающей предметно-пространственной среды (РППС);

- финансово-экономических условий.

2.4. В части содержания дошкольного образования проводится оценка соответствия ООП ДО требованиям ФГОС, включая:

- соответствие структуры ООП ДО;

- соответствие содержания ООП ДО;

- наличие части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;

- наличие документов, подтверждающих изучение и учет потребностей участников образовательных отношений;

2.5. В части оценки результатов освоения ООП ДОО проводится анализ динамики индивидуального развития воспитанников, осуществляется ежегодный (в начале и конце учебного года) контроль и учет достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО, анализируется удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг (приложение1).

2.5.1. Итоги оценки динамики индивидуального развития воспитанников не подлежат публичному представлению. Информация по итогам оценки является конфиденциальной. В отдельных случаях по устному согласованию с заместителем заведующего по УВР (старшим воспитателем) информацию используют воспитатели групп для проведения разъяснительно-просветительской работы с родителями.

2.5.2. Оценка динамики индивидуального развития воспитанников ведется с целью своевременного выявления проблем в их развитии и оказания адресной психолого-педагогической помощи и последующего анализа эффективности педагогических действий.

2.6. В части удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг организуется систематическое анкетирование родителей. Показатель уровня удовлетворенности родителей используется как дополнительный совокупный критерий качества дошкольного образования, отражающий качество условий, качество программно-методического и педагогического обеспечения образовательной деятельности.

3. Организация функционирования ВСОКО

3.1. Функционирование ВСОКО организует заведующий (заведующий филиалом) с учетом направлений, обозначенных в разделе 2 настоящего положения.

3.2. Оценка условий проводится:

- на этапе разработки и утверждения ООП ДО;
- в рамках мероприятий внутриучрежденческого контроля;
- ежегодно в конце учебного года с целью анализа развития условий.

3.3. Оценку условий проводит заведующий (заведующий филиалом).

3.4. К оценке условий привлекается бухгалтер с целью согласования результатов оценки с показателями выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Оценку соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО проводит заместитель заведующего по УВР.

3.6. Результаты оценки соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО анализирует заместитель заведующего по УВР, готовит справку о соответствии, которая выносится на обсуждение педагогического совета.

3.7. Оценка соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО проводится на этапе разработки и утверждения ООП ДО.

3.8. Оценку достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО проводят воспитатели. Метод оценки – встроенное педагогическое наблюдение.

3.9. Оценка достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО проводится дважды в год: в последнюю неделю сентября и последнюю неделю апреля.

3.10. По итогам оценки старший воспитатель готовит сводную информацию о динамике индивидуального развития воспитанников за прошедший учебный год.

3.11. Оценку удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг организуют воспитатели в последнюю неделю апреля. Воспитатели:

- раздают родителям воспитанников для заполнения анкеты;
- собирают заполненные анкеты;
- обобщают результаты анкетирования и предоставляют старшему воспитателю сводную информацию по группе.

3.12. Осуществление процедур ВСОКО лицами, обозначенными в пунктах 3.1–3.11 настоящего положения, проводится с учетом их должностных инструкций и в соответствии с трудовыми договорами.

4. Инструменты ВСОКО

4.1. Инструментами ВСОКО выступают:

- оперативный контроль (оперативный, предупредительный, текущий);
- тематический контроль;

- итоговый контроль;

5. Документация ВСОКО

5.1. Документацию ВСОКО составляют:

- настоящее положение;
- программный комплекс по ведению контрольной деятельности ДООУ «Соната ДО»;
- картограммы и аналитические справки по всем видам контроля..

5.2. Копии настоящего положения к нему размещаются на сайте МКДОУ «Детский сад «Колокольчик» в составе материалов отчета о самообследовании.

5.3. Заполненные шаблоны оценки хранятся у старшего воспитателя согласно номенклатуре дел.

5.4. Заместитель заведующего по УВР (старший воспитатель) готовит справки в рамках внутриучрежденческого контроля реализации ООП ДО.

5.4.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии (в соответствии с планом-графиком внутриучрежденческого контроля);
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи проверяемых.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение подлежит согласованию с педагогическим советом.

6.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения на основе решения педагогического совета.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее положение не влекут изменений и дополнений в ООП ДО.

Лист
ознакомления работников с Положением о внутренней системе оценки качества образования МКДОУ
«Детский сад № 43»
утверждено приказом от 19.09.2018 № 118

№ п/п	Ф.И.О.	должность	роспись	дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				

