

Принято

На заседании Педагогического совета
Протокол №2 от «25» ноября 2020 г.

Утверждено

Приказом №182 от 28.12.2020 г.

Заведующий МКДОУ «Детский сад
«Колокольчик»
Ярагиева З.М. /



Положение о методическом объединении педагогических работников МКДОУ «Детский сад «Колокольчик»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

МО создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, работающих по одной специальности, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям.

В своей деятельности МО ДОУ руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, годовым планом работы ДОУ, а так же локальными актами ДОУ.

Учебно-воспитательная, методическая, опытно-экспериментальная работа с педагогами строится на основе приказов и рекомендаций: Районного управления образования, МКДОУ «Детский сад «Чебурашка», Министерства образования и науки РД и РФ..

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Совершенствование методического и профессионального мастерства, творческий рост педагогов.
- 2.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 2.3. Организация взаимопомощи, взаимопосещений для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей дошкольного возраста.
- 2.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта, осуществление инновационной деятельности.
- 2.5. Внедрение ФГОС
- 2.6. Освоение новых образовательных технологий.
- 2.7. Формирование учебно-методического комплекса и дидактического обеспечения по направлениям образовательных областей.
- 2.8. Организация открытых занятий по определенной теме с целью обмена опытом.
- 2.9. Выработка единых требований в оценивании уровня освоения образовательных программ.

3. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

1. Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования.
2. Отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности.
3. Участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы.
4. Ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутрисадовского контроля.
5. Взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическими работниками достигнутых результатов.
6. Разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ:

- 4.1. Работа МО организуется на основе планирования, согласно годовому плану работы ДОУ.
- 4.2. МО педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.
- 4.3. МО педагогов может организовывать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.
- 4.4. Количество методических объединений определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДОУ задач.
- 4.5. Промежуточные и окончательные результаты заслушиваются на итоговых совещаниях.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МО ПЕДАГОГОВ:

- 5.1. Методическим объединением руководит заместитель заведующего по ВМР.
- 5.2. Обязанности руководителя МО:
 - Составлять план деятельности МО на учебный год
 - Анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года.
 - Организовывать все мероприятия МО;
 - На диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов;
- 5.3. План работы методобъединения утверждается заведующим ДОУ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. Участники МО имеют право:

- Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.

- Решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу;
- Вносить предложения по улучшению качества образовательной деятельности в рамках своей компетенции;

6.2 Участники МО обязаны:

- Знать современные направления развития методики воспитания, ознакомиться с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с нормативными документами, с требованиями к квалификационным характеристикам.
- Участвовать в организации и проведении мероприятий на муниципальном уровне (муниципальной методической службы).
- Участвовать в заседаниях методического объединения ДООУ;
- Активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- Иметь собственную программу профессионального самообразования.
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 7.1. Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов.
- 7.2. В конце учебного года руководство ДООУ анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, отчет о выполненной работе.
- 7.3. Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.
- 7.4. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.
- 7.5. Срок действия данного положения не ограничен, до принятия нового.